

# Durchführung in einem Team

## 1. Registrieren und ein Team anmelden

- Direktanwender: [www.teampuls.de](http://www.teampuls.de) aufrufen und Rubrik „Registrieren“ wählen
- Zugang und Erstpasswort für Ihr persönliches Cockpit erhalten Sie per E-Mail
- Checks für weitere Teams bequem über persönliches Cockpit anmelden

Fragebogen ausdrucken, falls Check nicht online durchgeführt wird.



## 2. Durchführung des Teamchecks

- Teambesprechung nutzen, um Hintergrund und Ziele zu erläutern.
- Teammitglieder über Teamcode informieren.
- Jedes Teammitglied füllt einzeln entweder a) den Online-Fragebogen (Deadline beachten) oder b) den Papier-Fragebogen aus.  
Dazu Fragebögen verteilen, als Teamleiter ein "L" vor Teamcode schreiben, Anonymität gewährleisten und Fragebögen (gesammelt oder einzeln) an Fachgruppe TeamPuls® senden.
- Das Ausfüllen dauert ca. 15 Minuten.

Der ausgefüllte Fragebogen kann sofort gedruckt werden.



## 3. Erstellung der Auswertungsberichte

- Teamauswertung wird durch Fachgruppe TeamPuls® erstellt.
- Spätestens fünf Arbeitstage nach der Team-Check-Deadline erhält der Teamleiter bzw. der Teamberater per E-Mail einen Download-Link und kann den Bericht herunterladen

Teamauswertung kann auch per Post versendet werden.

## 4. Auswertung im Team

- Teambesprechung gründlich vorbereiten.
- Einbeziehung interner bzw. externer Teamberater überdenken.
- Ergebnisse präsentieren und diskutieren, dabei Stärken und Schwächen des Teams analysieren und gemeinsam Maßnahmen erarbeiten.

Wirksamkeit der Maßnahmen prüfen.

